

Blankett för ansökan om ledighet för elev

Elevens namn: _____

Klass: _____

Dagar uttaget under Läsåret: _____

Ledighet önskas för tiden: _____ Antal skoldagar _____

Skäl för ledigheten: _____

Datum: _____ Vårdnadshavare 1 underskrift: _____

Datum: _____ Vårdnadshavare 2 underskrift: _____

Skolans anteckningar:

Lärares yttrande: Tillstyrker

Tillstyrker ej

Lärares underskrift: _____

Rektors beslut: Beviljas

Beviljas ej

Rektors underskrift: _____

Lärare får bevilja ledighet under högst två dagar i följd, dock sammanlagt högst fem dagar under ett läsår.

Enligt skollagen kapitel 7 § 18 får rektor inte besluta om längre ledighet än 10 dagar om vårdnadshavaren inte uppvisar att skolplikten uppfylls av annan huvudman. Ledighet söks i god tid och lämnas till rektor.

För åk 3 beviljas inga ledigheter under Vt. detta pga. nationella prov.

Det är vårdnadshavarens skyldighet att informera sig före och efter ledigheten vilka moment som eleven ska arbeta med. Det är vårdnadshavaren som hjälper eleven så att förlorade arbetsmoment inhämtas.
